



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”,
с. ПРИСТОЕ, общ. КАОЛИНОВО,
ул. „Аврора” № 6, тел: 05361/2249, e-mail: info-2700212@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Семра Сейфула - директор

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ
НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В
ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”
С. ПРИСТОЕ, ОБЩИНА КАОЛИНОВО, ОБЛАСТ ШУМЕН
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

ЧАСТ ПЪРВА

I. Общи положения.

1. Строителна характеристика на училището:

Обща площ /кв.м/	- 8500 кв.м
Застроена площ /кв.м/	- 428 кв.м
Незастроена площ /кв.м/	- 8072 кв.м
Брой на сградите /секциите/	- 1 бр.
Етажност на всяка от тях	- 2 етажа
Степен на пожароопасност	
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год.	- каменно – тухлена зидария
Подземни етажи /брой, характеристика/	- няма
Полуподземни етажи /характеристика/	- мазе със стаи за склад на горива и столова
Първи етаж/характеристика/	- тухлена зидария, мозаечен коридор, 4 класни стаи, складово помещение и битова стая и стая за отдих, библиотека два изхода. Тавани с гредоред и гипскартон
Втори етаж/характеристика/	- 3 класни стаи, компютърен кабинет, дирекция, учителска стая, счетоводство, мед. кабинет
Подпокривно пространство /характеристика/	- Каратаван с гредоред и фазерно покритие и изолация със стъклена вата
Наличност на:	
Скривалище /вместимост - брой хора/	- няма
Противорадиационно укрите /вместимост - брой хора/	- няма

2. Училището е разположено в близост до:

- жп гара - не
- главен път с интензивно движение – ул. „Аврора”
- язовир /заливна зона/ - не
- речна заливна зона - не
- други хидротехнически съоръжения - не
- хвостохранилища - 1 бр. на 3 км от училището по посока на гр. Каолиново
- предприятия с рискови производства - няма
- /взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с промишлени отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./ - бензиностанция и газозарядна станция – на 1 км от училището
- Други опасности: свлачищни терени – на 1 км от училището, открит рудник

3. Училището има общо личен състав: 96 човека.

От тях:

Ученици - 63, учители - 14, друг персонал - 3

Училището работи на една смяна – от 7,00 ч. до 16,30 ч.

Да се посочи броя на учениците с увреждания, хронично болните и със СОП – 3 ученици със СОП.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, другия персонал и учениците при възникване на бедствия и катастрофи, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците.
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия, аварии, инциденти и пожари.
3. Запазване живота и здравето на децата и личния състав на училището.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО

1. Земетресение
2. Наводнение
3. Снежни бури, поледици и обледявания
4. Пожар
5. Промислени аварии
6. Авария в АЕЦ

IV. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ И ПОЖАРИ

ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ И ПОЖАРИ

В училището са изградени:

1. Щаб за координиране /ЩК/.

- 1.1. Състав на щаба – определен със заповед на директора на училището - съгласно

Приложение №1.

Ръководител на щаба е директорът на училището.

1.2. Задачи на щаба:

- 1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, извънредни ситуации и пожари.
- 1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
- 1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, извънредни ситуации и пожари.

2. Група за наблюдение и оповестяване

- 2.1. Състав на групата – определен със заповед на директора на училището - Приложение № 2.
- 2.2. Задачи на групата:

- 2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, извънредни ситуации и пожари в района на учебното заведение;
- 2.2.2. Да обходи района на училището веднага след бедствия, извънредни ситуации и пожари и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;
- 2.2.3. Да подпомогне директора на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствия, аварии, инциденти и пожари;
- 2.2.4. Да информира своевременно ЩК за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

- 3.1. Състав на поста – определен със заповед на директора на училището- Приложение № 2.

3.2. Задачи на поста

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противо - епидемиологични мероприятия в училището.

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

4.1. Състав на групата – определен със заповед на директора на училището - Приложение № 2.

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да направи заявка до кмета на общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.2. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ.

4.2.3. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година.

4.2.4. Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за херметизиране на помещения / поддържане и експлоатация на колективното средство за защита /

5.1. Състав на групата – определен със заповед на директора на училището - Приложение № 2.

5.2. Задачи на групата

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;

- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;

- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията - Приложение № 10;

- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;

- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита

6.1. Състав на групата /определя се съгласно инструкциите на РСПБЗН и заповед на ръководителя на ИЦК - Приложение № 2/.

6.2. Задачи на групата:

/Задачите се определят съгласно инструкциите на РСПБЗН и заповед на ръководителя на ИЦК - Приложение № 2.

Дейността на щаба, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува с Районна служба «Пожарна безопасност и защита на населението» /РСПБЗН/. Същият е неразделна част от този план.

V. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На щаба за координиране

1.1. Оповестяване на щаба за се извършва съгласно Приложение № 3.

Щаба се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствия, аварии, инциденти и пожари;

- при провеждане на учение на общинския щаб;
- при проверка на готовността на групата;
- по решение на ръководителя на групата;

1.2. Привеждане в готовност на щаба.

Работно място на щаба – дирекцията на училището

Телефони 05361/22-49

Щабът се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно **Приложение № 4**.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират в дирекцията на училището

Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества.

/Приложение №13/

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от ръководителя на ЦК, а при отсъствие или невъзможност, от Зикри Исмаилов Мустафов

VII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието, аварията, инцидента и пожара и мащабите им.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време /**Приложение - № 5** / оповестяването се извършва от секретаря на ЦК Зикри Исмаилов Мустафов или от Гюлхан Ахмед Аптраманова.

1.2. В периода между две смени, ако от училището отсъства секретарят на ЦК, оповестяването се извършва от Нурджихан Осман Ариф - член на щаба или дежурния за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на щаба.

1.3. Във времето от 19.00 ч до 7.00 ч оповестяването се извършва от:

Юсуф Османов Юсуфов

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от:

Юсуф Османов Юсуфов

За оповестяване се използват установените сигнали на "Пожарна безопасност и защита на населението" /Приложение № 6/ или други, предварително известни, чрез наличните възможности /отбелязва се по какъв начин ще се извърши оповестяването/:

- радиоуредба;
- звънец;
- по друг, познат на всички, установен начин /удари по железен предмет/

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поэтапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информирание и организиране на действията на учениците.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:
-склад на общината в гр. Каолиново

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който е началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до кмета на общината /Приложение № 7/;

2.1.2. Осигурява се необходимият транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение № 8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение № 9/.

VIII. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

Записват се телефонните номера на длъжностните лица от ИЦК, общинския ИЦК и представителите на други ведомства и организации, имащи отношение към защитата при БАК.

1. Кметство Пристое

22-51 – Кмет

22-17 – Поща

22-49 – училище

2. Община Каолиново

21-11 – Председател на общинската комисия за ПБЗН

20-09 – Инспектор по ПБЗН в общината

22-10 – Централа община Каолиново

20-03 – РС по ПАБ

21-50 – Началник РПУ

22-92 – Дежурен РПУ

21-91 – Военен отдел – община

21-00 – Поща

22-86 – Началник енергоснабдяване и енергоразпределение

21-45 – Подстанция

20-21 – АД „Каолин”

150 – Спешна помощ

22-85 – БКС

IX. КАРТА

Нанасят се :

-местонахождението на училището

-маршрут за извеждане пеша – от спортната площадка до портала на училището

-местата за изчакване на автобусите – пред портала

-местата за разполагане след възникване на бедствието – спортната площадка и площадката до тоалетните.

-възможните заливни зони от:

-реки;

- язовири, хвостохранилища;
- други хидросъоръжения.
- обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ, и прогнози на зоните;
- места на центъра за спешна медицинска помощ /ЦСМП/, РУП, РСПБЗН, болници.

Х.СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

Схемата се изготвя в един екземпляр.

Изготвя се обща схема на училището и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- общи помещения, складове и др.;
- стълбища и асансьори;
- спални помещения;
- санитарни възли ;
- защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития (ПРУ);
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества.

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.
 2. Органи и сили, с които ще се взаимодейства – кмет на община Каолиново, кмет на кметство Пристое, общински щаб, ОУПБЗН /РСПБЗН/, РУП.
- След преминаване на труса /около 60 сек./ ЦК извършва следното:
- 3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждане на учениците;
 - 3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трес /след около 60 сек / на определеното място: НА СПОРТНАТА ПЛОЩАДКА И ПЛОЩАДКАТА ДО ТОАЛЕТНИТЕ
 - 3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
 - 3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
 - 3.5 Прави необходимите донесения до общинския щаб и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.
4. Определяне местата и маршрутите за извозване.
 5. Действия след напускане зоната на разрушения.
- 5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;
 - 5.2. Издирва и устройва учениците, чиито семейства са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището – районът на училището не се намира в близост до речна / язовирна / зона или до други хидротехнически съоръжения и затова не съществува реална заплаха и опасност от наводнения. Съществува теоретично вероятна възможност при продължителни и силни валежи да се развият потенциални свлачищни процеси, които да застрашат живота и здравето на учениците.
2. Сигнали за оповестяване.
3. Органи и сили, с които ще се взаимодейства - кмет на община Каолиново, кмет на кметство Пристое, общински щаб, ОУПБЗН /РСПБЗН/, РУП..
4. Ред за действие:
 - 4.1. При опасност от наводнение:

Дейността на ЩК, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

 - 4.1.1. Организира дежурство и осигурява връзка с общинския щаб;
 - 4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от кмета на общината;
 - 4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
 - 4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
 - 4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
 - 4.2. След възникване на наводнение:
 - 4.2.1. Оповестява личния състав;
 - 4.2.2. Прекратява учебните занимания;
 - 4.2.3. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
 - 4.2.4. Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка;
 - 4.2.5. Съобщава на общинския щаб за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;
 5. Места и маршрути за извеждане пеша.
6. Действия след напускане на наводнената зона:
 - 6.1. Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;
 - 6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици .

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.
2. Органи и групи, с които ще се взаимодейства - кмет на община Каолиново, кмет на кметство Пристое, общински щаб, ОУПБЗН /РСПБЗН/, РУП..
3. Ред за действие.

Дейността на ИЦК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

- 3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
 - 3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;
 - 3.3. Поддържа непрекъснатата връзка с общинския щаб за помощ и указания;
 - 3.4. Организира транспортирането на личния състав до местоживеенето, ако училището се намира в друго населено място или е извън населен район;
 - 3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
 - 3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
 - 3.7. Организира информирание на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;
 - 3.8. Организира информирание на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;
 - 3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до общинския щаб и до общинската администрация /РИО/ за временно прекратяване на учебните занятия.
4. Места за настаняване на ученици и персонал, който не може да се извози.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТИ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Органи и групи, с които ще се взаимодейства - кмет на община Каолиново, кмет на кметство Пристое, общински щаб, ОУПБЗН /РСПБЗН/, РУП.

2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ИЦК в училището се изразява в следното:

- 2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;
- 2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;
- 2.3. Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия;
- 2.4. Осигурява охрана на училището.
- 2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :
 - 2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.
 - 2.5.2. Изготвя и предава донесение до дежурния по общински ИЦК на СНАВР /кмета на общината/ за създадената се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
 - 2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.
- 2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:
 - 2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;
 - 2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност /ОБСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ, предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали /лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./.

2. За осигуряване на личния състав 100% с ИСЗ предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

Цел: Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените деца, учители, административен и помощен персонал при възникване на пожар

1. При пожар се извършват следните действия

1. Незабавно съобщаване на службите за пожарна и аварийна безопасност:

- ПРИ ПОЖАР - тел.112

2. Съобщаване на намиращите се в сградата деца, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от евакуация:

- присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

1.съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът

2.помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения

3.при необходимост се евакуират децата, учителите, административния и помощен персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи

3. Система за съобщаване на присъстващите в сградата:

При възникване на пожар в самата сграда (помещение):

- Служителят, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора, в канцеларията или на охраната.

- При постъпване на сигнал за пожар към служителя от охраната, дежурния учител или друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимостта от евакуация и РСПБЗН.

При възникване на пожар извън сграда (помещение):

- При постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация, членовете на групата за противопожарна защита организират незабавно напускане на зоната (помещението).

Известяването се извършва в следната техническа последователност:

- По телефон;

- По мобилен телефон.

При известяване на РСПБЗН се съобщава следното:

- длъжност и фамилия;

- име на обекта;

- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.
- минимум.

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до

ПРИ ПОЖАР

гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;

- изключване на електрическото захранване на етажа (сградата) с пожар;
- след приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседните части на сградата;
- след пристигане на РСПБЗН се свежда информация за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и др. при поискване;
- при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуацията, а в краен случай – и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация и пожар.

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен да съобщи на дежурния по охрана и на директора на учебното заведение, както и на застрашените лица.

Директорът или член на групата за противопожарна защита:

1. Ръководи действията при евакуация.
2. Контролира изпълнението на длъжностните лица при пожар.
3. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

Членовете на щаба за координиране, сформирани със заповед на директора на учебното заведение:

1. Съдействат при евакуацията на децата.
2. Организируют евакуация на ценна документация и имущество на учебното заведение.
3. Докладват за приключване на евакуацията на директора, който е председател на комисията.
4. Анализируют изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

Физическата охрана на училището:

1. Преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и го разгласява на всички присъстващи в сградата.
2. Съобщава на РСПБЗН и докладва на ръководството на училището.
3. Подпомага с информация служителите на РСПБЗН след тяхното пристигане.
4. Изключва цялостно или частично електрозахранването на етажа или сградата по разпореждане.

Директорът:

1. Отключва евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат занятия.
2. Организируют отключване на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуация, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори).
3. Организируют изключване на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар.
4. Организируют усилен охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
5. Докладва за обстановката.
6. Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на децата.
7. Приема докладите на отговорниците за евакуация.
8. Докладва за приключване на евакуацията

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:
Семра Сейфула

При пожар персоналът и децата трябва да извършат следните действия:

№	Действия	Изпълнител (отговорник)
1.	Съобщение на Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението” на тел. 112	Открилият пожара
2.	Оповестяване на ръководството и намиращите се в сградата деца, учители и помощен персонал	Открилият пожара
3.	Напускане на помещенията и сградата съгласно определените схеми и маршрути за евакуация	Всички присъстващи
4.	Изключване на ел. захранване чрез етажно или главно ел. табло	Служител по охраната или друг определен за това
5.	Гасене или ограничаване на пожара с подръчни уреди за пожарогасене	Противопожарно ядро
6.	Насочване на противопожарните екипи и докладване за обстановката по евакуацията и пожарогасенето	Служител от физическата охрана

Противопожарно ядро се формира за всеки етаж от сградата, състои се от ръководител и членове. Планове за действия и евакуация при пожар се разработват за всеки етаж от сградата поотделно; за цялата сграда; за други сгради в двора на училището.

За всеки етаж се прави схема на помещенията, тяхното разположение, разположението на аларменото устройство (ако има такова), пожарен кран, ел. табло, пожарогасителна техника и др.

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:
Семра Сейфула

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР, БЕДСТВИЯ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ НА ПЕРСОНАЛА НА ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”, С. ПРИСТОЕ

При възникване на пожар в ОУ с. Пристое, бедствия и извънредни ситуации, да се действа по следната схема:

1. Оповестяване на тел. 112 – извършва се от Зикри Мустафов – секретар на ИЦК или Гюлхан Ахмед – зам. председател на ИЦК.
2. Сигнали – оповестяване на личния състав, чрез непрекъснат звуков сигнал – ел. звънец, механичен звънец и биене по железен предмет.
3. Маршрути и ред за напускане – през централния вход на училището – учениците от начален етап, през аварийния изход – учениците от прогимназиален етап.
4. Места за събиране – спортната площадка – учениците от I-IV клас, площадката до тоалетните – учениците от V-VII клас.
5. Проверка за наличността на учениците, учителите и помощния персонал – след извеждане на учениците на безопасно място да се провери техния брой от съответния учител, като дежурните ученици оказват помощ. При липса на ученици веднага да се организира издирването, откриването и спасяването им.
6. Мерки за безопасност – За предотвратяване на сблъскване пред врати, портали, изходи и др. да се направи и спазва маркировката, която да е на нивото на очите. Всички ученици в часа на класа да се запознаят с евакуационната схема.
7. Посрещане и информиране на частите на единната спасителна система за обстановката – след пристигане на частите на единната спасителна система, секретаря на ИЦК ги посреща, показва им местонахождението на ел. таблото за изключване на ел. захранването и ги информира за обстановката – евакуиран персонал, пострадали, състояние на училищното имущество и др.

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще се взаимодейства - кмет, общински щаб, ОУПБЗН, ЦСМП, РУП.
2. Дейност на ИЦК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.
 - 2.1. Дейност на ИЦК при опасност от радиоактивно замърсяване.
Дейността на ИЦК се изразява в:
 - 2.1.1. Оценка на обстановката и набеязване на мероприятия;
 - 2.1.2. Оповестяване на личния състав ;
 - 2.1.3. Инструктиране на личния състав;
 - 2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението”

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;

2.1.7. Целият личен състав си подготвя памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист;

2.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата забранена за пиене” ;

2.1.9. В бюфета към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетиран в солидни опаковки храни;

2.1.10. Изгражда се комисия в състав:

Председател: Зикри Исмаилов Мустафов

Членове: 1. Анифе Назмиева Сали

2. Гюлхан Ахмед Аптраманова,

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и бюфет.

2.1.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището;

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.14. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.16. Да се приведе в изправност остъклените и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.17. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории в общината или областта;

2.1.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;

2.1.19. Ако се получат указания от общинския щаб за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.20. Разяснява се на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.20. Актуализира се плана в съответствие с плана за защита при бедствия на общината.

2.2. Дейност на ЦК след радиоактивно замърсяване.

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото деноношие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Приложение № 1

ЗАПОВЕД № РД 06 - 252 / 12.09.2025 г.

ОТНОСНО: СЪЗДАВАНЕ НА ЩАБ ЗА КООРДИНИРАНЕ

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия и за правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия и катастрофи

НАРЕЖДАМ:

Да се изгради Щаб за координиране в състав:
Председател: Семра Кабилова Сейфула
Заместник-председател: Гюлхан Ахмед Аптраманова
Секретар: Зикри Исмаилов Мустафов

Членове:

1. Нурджихан Осман Ариф
2. Бениде Халилова Мюмюнова
3. Анифе Назмиева Сали
4. Сезгин Назмиев Мехмедов

За работно място на комисията определям дирекцията.

Телефони за свръзка с РСПБЗН – 20-03

С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на:
Гюлхан Ахмед Аптраманова – зам. председател

Директор :
Семра Сейфула

Приложение № 2

ЗАПОВЕД № РД 06 - 253 / 12.09.2025 г.

ОТНОСНО ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ
БЕДСТВИЯ И КАТАСТРОФИ

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия и за правилното организиране действията на личния състав при възникване на бедствия и катастрофи

НАРЕЖДАМ:

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Зикри Исмаилов Мустафов

ЧЛЕНОВЕ:

1. Вайде Хюсмен Осман
2. Наджие Наим Реджебова

2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Бениде Халилова Мюмюнова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Шерифе Ехлиман
2. Гюляй Дик

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Зикри Исмаилов Мустафов

ЧЛЕНОВЕ:

1. Юсуф Османов Юсуфов
2. Ибрям Алиев Ибрямов
3. Анифе Назмиева Сали
4. Гюлхан Ахмед Аптраманова

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /ЗС/

РЪКОВОДИТЕЛ: Нурджихан Осман Ариф

ЧЛЕНОВЕ:

1. Назике Ибрямова
2. Айсел Ахмед
3. Вайде Хюсмен Осман

5. Група за противопожарна защита /броят и съставът се определят със съдействието на специалист от РСПБЗН /

РЪКОВОДИТЕЛ: Сезгин Назмиев Мехмедов

ЧЛЕНОВЕ:

1. Хаяти Аптилов Реджебов
2. Юсуф Османов Юсуфов

С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.

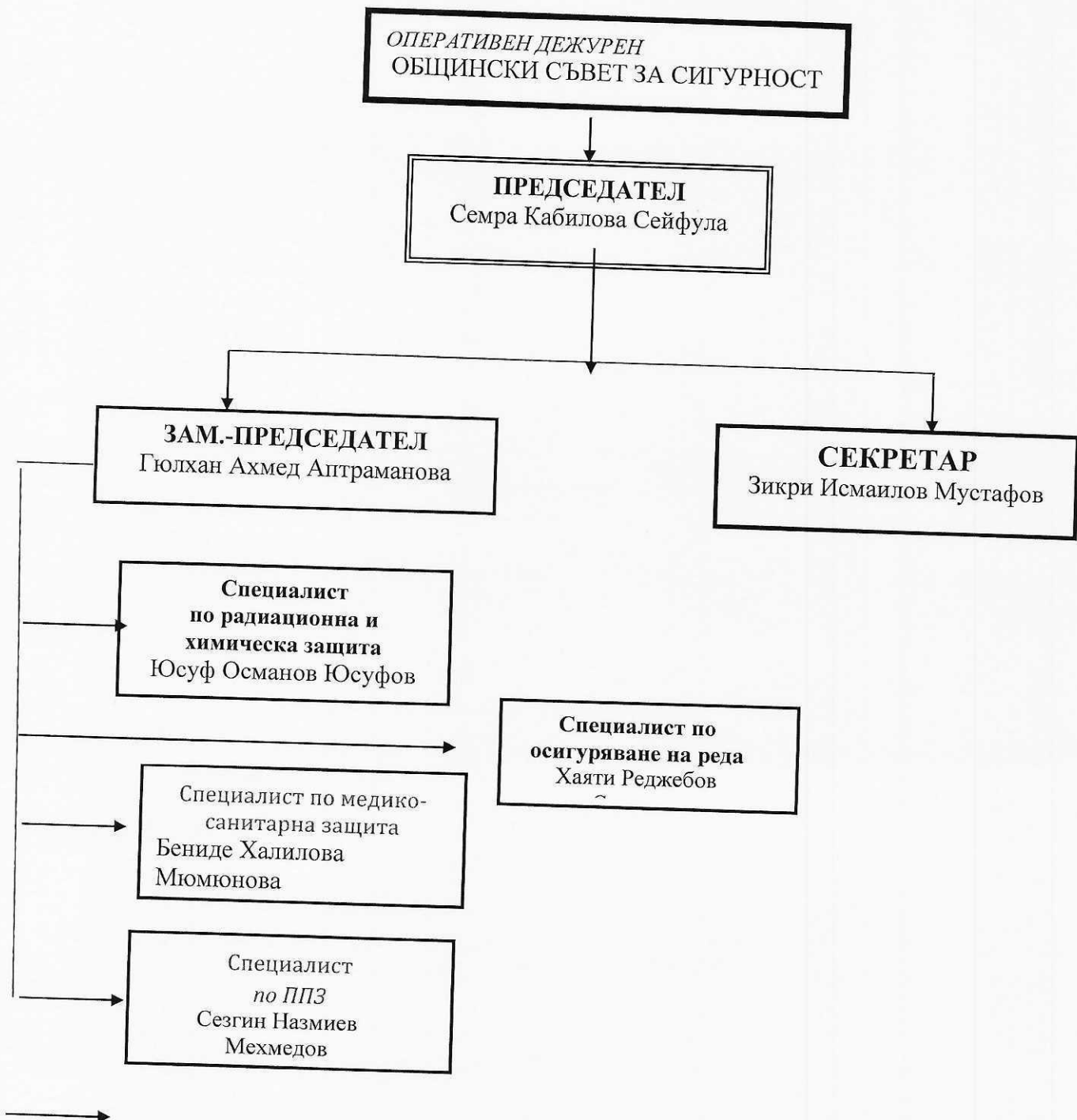
Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Зикри Исмаилов Мустафов

Директор:
Семра Сейфула

Приложение № 3

СХЕМА

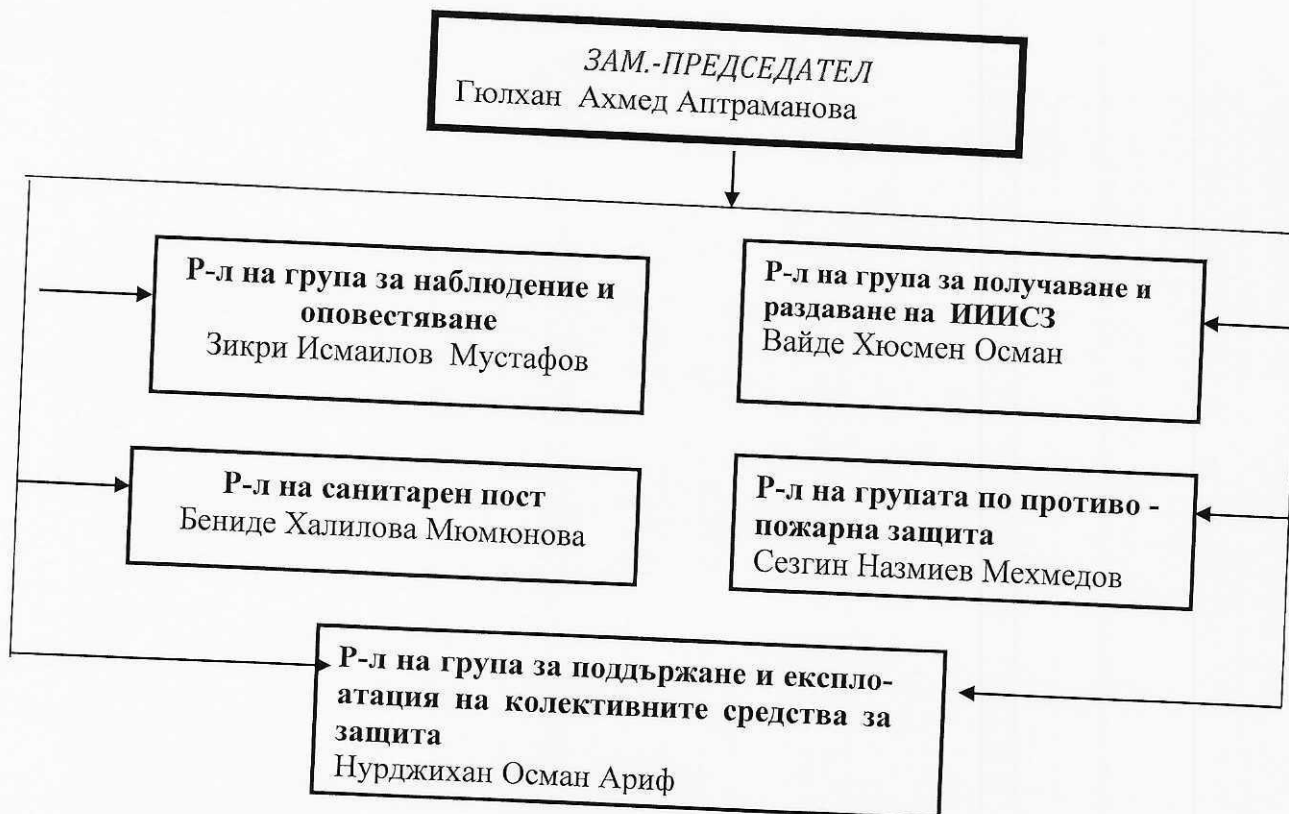
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА В
ОУ «ХРИСТО СМИРНЕНСКИ», с. ПРИСТОЕ,
общ. КАОЛИНОВО



Приложение № 4

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ
В ОУ «ХРИСТО СМИРНЕНСКИ», с. ПРИСТОЕ



Приложение № 5

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ
НА ОУ «ХРИСТО СМИРНЕНСКИ», с. ПРИСТОЕ



Приложение № 6

ТАБЛИЦА

за сигналите на "Пожарна безопасност и защита на населението" и средствата за предаването им

А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименовани на сигнала	Начин на предаване на сигнала	
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система
1.	"Въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.
2.	"Отбой от въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин..
3.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване"- текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин. последван от указания за поведението на населението

№ по ред	Наименовани е на сигнала	Начин на предаване на сигнала	
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система

4.	"Опасност от химическо и бактериологическо заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване"- текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени е продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението
5.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение"- Текстът се повтаря неколkokратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени е продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението

До кмета на община
Каолиново

Приложение № 7

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ

НА ОУ «ХРИСТО СМИРНЕНСКИ», с. ПРИСТОЕ

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		Общо	ГП					Общо
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	
16	96	22	4	2	140	-	10	4	6	-	20

Директор на ОУ „Христо Смирненски”
Семра сейфула

Забележка:

1. Заявките за детските противогазии се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината) същите да се съхраняват и раздават в заведенията.
2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогазии, необходими за учениците (децата).

Приложение № 8

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор на
ОУ «Христо Смирненски»
Семра Сейфула

РАЗЧЕТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА
ЗАЩИТА

ПУНКТ (място на раздаване)	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС (курс, група)	Време за раздаване
Кл. стая	ПРОТИВАГАЗ	ПЪРВИ	
Кл. стая	ПРОТИВАГАЗ	ВТОРИ	
Кл. стая	ПРОТИВАГАЗ	ТРЕТИ	
Кл. стая	ПРОТИВАГАЗ	ЧЕТВЪРТИ	
Кл. стая	ПРОТИВАГАЗ	ПЕТИ	
Кл. стая	ПРОТИВАГАЗ	ШЕСТИ	
Кл. стая	ПРОТИВАГАЗ	СЕДМИ	

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА В УЧ

[illegible]

Приложение № 10

СПИСЪК

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения, определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	9,36 кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/за входните врати.	64,8 кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см	300 м	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	20 бр.	За залепване на хартиените ленти
5.	Пирони-4 см	4 кг	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	20 кв.м	За уплътняване праговете под вратите, изтриване на обувките
7.	Оцет	10 кг	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	800 г	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук	4	
10.	Други материали		

Приложение № 11

**Утвърждавам:
Директор**

ПЛАН

за работата на щаба за координация за защита при бедствия и катастрофи към ОУ «Христо Смирненски», с. Пристое през 2025/2026 година.

Основни задачи:

1. Съгласуване на работата на ИЦК с висшестоящите щабове за защита при бедствия и катастрофи
2. Организиране и провеждане подготовка на личния състав за защита при бедствия и катастрофи
3. Организиране и провеждане на общо - училищни практически занятия за защита при бедствия и катастрофи

№	Мероприятия	Срок	Отговорник изпълнител	Материал на и фин. осигуреност	Забележка
	2	3	4	5	6
	I. Мероприятия по линия на висшестоящия щаб				
	а) Подготовка за зимния период б) Противопожарни мерки	X.2025 г. IV.2026 г.	Председател на ОБЩК		
	II. Дейност на щаба за координация				
1. 2.	Първо заседание – приемане на плана Второ заседание – подготовка за зимния период и организация на УВП (въпроси за разглеждане – планиране, поддържане на готовност, превантивна дейност и други)	28.X.2025 г 11.XI.2025 г	Председател на ИЦК		
	III. Мероприятия за поддържане в готовност на комисията				
1.	Участие в тренировки по план на общинския щаб за координиране на СНАВР /ИЦК на СНАВР /	По план на ОБЩ	Председател на ОБЩК		
2.	Провеждане на тренировки на комисията и групите по собствен план	XI.2025 г.	Председател на ИЦК		

	2	3	4	5	
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия и катастрофи	II.2026 г.	Председател на ОБЩК		
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на защитата от бедствия, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план – график	По план на ОБЩ	Директор на териториална дирекция по ПБЗН		
5.	Други мероприятия:				
	IV. Контрол и помощ				
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи	11.XI.2025 г IV.20266 г	Председател на ЩК		
2.	Посещение на ЧК със занятия на тема за защита при бедствия, катастрофи и пожари	По плана за РКД	Председател на ЩК		
	V. Други мероприятия				
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	11.XI.2025 г III.25г	Председател на ЩК		
2.	Практическо усвояване на сигналите подавани при бедствия, катастрофи, пожари	11.XI.2025 г III.2026 г	Председател на ЩК		

Секретар на ЩК на
Зикри Мустафов/...../

**САМО ЗА УЧИЛИЩА, КОИТО ИМАТ УКРИТИЯ ИЛИ
СКРИВАЛИЩА!**

Приложение №12

**УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА
ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ /ПРУ/**

20см



120 см

