



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”,
с. ПРИСТОЕ, общ. КАОЛИНОВО,
ул. „Аврора” № 6, тел: 05361/2249, e-mail: ou_pristoe@abv.bg

Утвърждавам:
Семра Сейфула
Директор



ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на

ОУ „Христо Смирненски ”

с. Пристое, общ. Каолиново

за учебната 2022/2023 година

Приема се на основание чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО
Протокол № 7 / 13.09.2022 г на Педагогическия съвет при ОУ „Христо Смирненски“

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Христо Смирненски“ е училище с утвърдени традиции с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания, умения и компетентности, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

През учебната 2020/2021 година цялостната дейност на ОУ „Христо Смирненски“ протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 113 ученици в 7 паралелки с разширено (в рамките на часовете по ИУЧ и ФУЧ) обучение по български език, английски език, математика, предмети от КОО и майчин /турски / език от учебния план и 10 ученици в самостоятелна форма на обучение.

Основна задача пред педагогическия колектив е запазване и подобряване качеството на образователната и възпитателната дейност, задоволяването на индивидуалните потребности, стремежи и възможности на ученика, диференцирани по възрастов признак, развиване и обогатяване на естетическото възпитание, култура и способности на учениците.

С ПМС училището е определено за средищно. Въведена е целодневна организация на учебната дейност, като са сформирани три групи.

Силни страни в дейността на училището са:

1. Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението;
2. Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни стандарти;
3. Добро равнище на подготовката на учениците в I-VII клас. Добри резултати на НВО на учениците от IV и VII клас;
4. Стремек към повишаване квалификацията на учителите;
5. Добра система на планиране на учебно-възпитателната работа;
6. Благоприятен духовно – нравствен и емоционален климат. Преобладаващо отношение на доверие и поддръжка между всички участници в педагогическия процес;
7. Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище;
8. Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси;
9. Утвърдена система за работа с родителите. Добро партньорство при реализацията на училищни и извънучилищни дейности;
10. Разработване и реализиране на проекти;
11. Непрекъснато обогатяване на материалната база;
12. Добри условия за целодневна организация на обучението на учениците от I-VII клас;
13. Добра тенденция е недопускането на свободни часове при отсъствие на учители.

Срещани трудности:

1. Недостатъчна мотивация на учениците за учебен труд;
2. Липса на мултифункционална зала за изяви на учениците;
3. Липса на достатъчен брой стаи и изграждане на кабинети по учебни предмети;
4. Липса на физкултурен салон.
5. Във връзка с COVID 19 - преминаване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда.

Необходимо е:

1. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки и неизвинените отсъствия;
2. Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
3. Да се усъвършенства системата за квалификация на учителите, като средство за постигане на качествено образование в училището;
4. Да се прилагат интерактивни методи в учебната работа;
5. Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;

6. Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, решаване на проблеми и обогатяване на материално-техническата база;
7. Постоянен и ефективен контрол, относно спазването на Правилника за вътрешен трудов ред и Правилника за дейността на училището;

РАЗДЕЛ II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
2. Възпитаване и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
3. Формиране на способност за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят;
4. Създаване на умения за продължаващо учене през целия живот;
5. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности;
6. Развиване на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Запазване на висок престиж на училището с осигуряване на актуално висококачествено образование, училището да се изгражда като отворена система за положително влияние на прогресивни образователни модели. Формиране у учениците на национални и общочовешки добродетели, на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие на проявите на агресия и насилие.

Като свои **приоритетни цели** училището си поставя:

1. Утвърждаване на качествен учебно-възпитателен процес в съответствие с ДОС и потребностите на учениците чрез:
 - ориентация на УВП към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
 - формиране и развитие на познавателните и творчески умения на учениците ;мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация;
- реализация на потенциала на всеки ученик чрез включването му в разнообразни дейности;
- изграждане на приветлива, естетична и функционална материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;
- реализиране на оптимална връзка между ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ и Грушите за целодневна организация на учебния ден с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
2. Превръщане на училището в по-желана територия за учениците чрез стимулиране на чувството им за част от училищната общност;
3. Повишаване квалификацията на учителите и създаване на условия за кариерно развитие;
4. Подобряване и разширяване на взаимодействие с родителите.

Стратегии в дейността на училището:

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.
- Усъвършенстване работата както с изоставащите ученици, така и с учениците, постигнали високи резултати.
- Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Развиване на способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното

правилно използване.

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение, включително и обучение от разстояние в електронна среда.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите с цел ефективно прилагане на иновативни и интерактивни методи на работа;
- Подобряване на дисциплината сред учениците чрез :
 - навременно и справедливо налагане на наказания;
 - единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
 - своевременна връзка с родителите на учениците;
 - изслушване на учениците, относно техните проблеми;
 - спазване на задълженията от дежурните учители и ученици;
 - стимулиране на учениците с добри изяви;
- Мотивация на учениците за учене чрез :
 - по-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;
 - прилагане на ефективни форми на урочна работа;
 - мотивация на учителите за работа;
 - въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците;
 - провеждане на учебни екскурзии по отделните учебни предмети;
- Работа в сип по отношение на :
 - прилагане на единни педагогически изисквания;
 - работа с проблемни ученици;
 - опазване и използване на наличната МТБ;
 - обмяна на опит / представяне на добри практики /;
 - участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
 - участие с проекти в национални програми;
- Работа по отношение на подобряване на МТБ чрез съдействие на родителската общност.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО /съгласно Приложения № 1-11/

1. Административна дейност;
2. Учебна дейност;
3. План за гражданското, здравното, екологичното и интеркултерното образование;
4. План за подкрепа на личностното развитие на учениците;
5. План за квалификацията на педагогическите специалисти на училищно равнище;
6. Тематичен план на заседанията на Педагогическия съвет;
7. Взаимодействие с родителите и обществеността. Интеграционни връзки;
8. График на дейностите;
9. План за спортно-туристическата дейност;
10. Организация, цели и задачи на възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата;
11. План за контролна дейност на директора;

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.
Срок: 15.09.2022г.
Отг.: Комисията по откриването
2. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на лични отчетни карти за ползването на учебници на всеки ученик.
Срок: м. септември 2022г.
Отг.: класните ръководители
3. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини за ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ и на планове на класните ръководители и учителите на групите за ЦОУД.
Срок: м. септември 2022г.
Отг. Преподаватели
4. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по БДП.
Срок: м. септември 2022г.
Отг. Преподавателите по БДП
5. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.
Срок: м. септември 2022г.
Отг.: кл. р-ли
6. Изготвяне на графици за провеждане на класни и контролни работи и консултации с учениците.
Срок: м. септември 2022г.
Отг.: преподавателите
7. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година
Срок: 17.09.2022 г.
Отг.: директора
8. Участие на учителите в съвещания, организирани от РУО.
Срок: м. октомври 2022 г.
Отг.: учителите
9. Изготвяне на следните **планове**:
 - План за квалификационната и методическа дейност – Фериде Исмаил
 - План за работа на УКБППМН – С. Мехмедов
 - Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред - Директор
 - Всички документи за дейността по БДП – С. МехмедовСрок: 09.09.2022 г.
Отг.: председателите на комисии
10. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Срок: 21.09.2022 г.
Отг.: Директорът
11. Извършване на необходимите дейности по „Диференцирано заплащане на учителския труд”.
Срок: 07.10.2022 г.
Отг.: Комисията и Директорът
12. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.
Срок: март 2023 г.
Отг.: директорът

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1. Провеждане на :

- проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и анализ на резултатите по МО

срок: 07.10.2022 г.

отг.: всички преподаватели

- изходно равнище

срок: 13.-23.05.2023 г. за I -III клас

срок: 03.-10.06.2023 г. за IV-VI клас

срок: 16.-24.06.2023 г. за VII клас

отг.: всички преподаватели

2. За отчитане на междинното и изходното ниво могат да служат и резултатите от срочните класни работи. Писмените работи, проверени, рецензирани и подписани от родителите, да се съхраняват от преподавателя, подвързани в папка, на подходящо място в училището и да се представят по време на родителски срещи или консултации с родителите;

срок: през цялата година

отг.: всички преподаватели

3. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, особено при учениците в 4-и и 7-и клас.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

4. Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите електронни учебници във всички учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

5. Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали в часовете за консултация на учителите.

Срок: 07.10.2022 г.

Отг.: учителите

6. Провеждане на вътрешно училищни изпити, предхождани външното оценяване в IV и VII клас

срок: XII.2022 г. и IV.2023 г.

отг. Директора

7. Учителите да стимулират учениците към изява на собственото мнение, да ги учат да избират и зачитават избора си;

срок: постоянен

отг.: всички преподаватели

8. Класните ръководители да включат в плановете си за **часа на класа** по две теми за обучение по кариерно ориетиране за всеки учебен срок.

срок: м. септември 2022 г.

отг.: кл. ръководители

9. Учителите да прилагат стандартизирани тестове за проверка на подготовката и знанията на учениците;

срок: постоянен

отг.: преподаватели

10. Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация;

срок: постоянен

отг. всички преподаватели

11. Учениците с изявени способности и интереси да бъдат стимулирани за участие в олимпиадите по бълг. език и литература, математика, физика, химия, биология, география, и информационни технологии.

срок: XII.2022 - III. 2023 г.
отг.: преподав. по съотв. предмети

12. Да се провеждат консултации по всички учебни предмети по предварително изготвен график;

срок: постоянен
отг.: преподаватели

13. Учителите да отделят време и специално внимание на изоставащите ученици в учебните часове и часовете за консултации. Да отразяват работата си с тези деца в дневниците на класовете.

срок: постоянен
отг. всички преподаватели

14. За учениците със специални образователни потребности съответните учители да изградят индивидуални критерии и изисквания за работа според възможностите на детето. Да поддържат непрекъсната връзка с техните родители и ресурсния учител;

срок: постоянен
отг.: учителите

15. Всички учители (а не само преподавателите по бълг. език и литература) да полагат усилия за подобряване езиковата култура на учениците; да санкционират грешките както в писмените така и в устните им изяви;

срок: постоянен
отг.: всички преподаватели

16. Да се вземат мерки за прекратяване на безпричинните отсъствия от учебните часове – стриктно да се отразяват отсъствията от всички учители, а класните ръководители да уточняват причините за отсъствията (уважителни или не) и системно да информират УР и родителите.

срок: постоянен
отг.: кл. ръководители

17. Създаване на позитивни мотиви за учене у учениците, застрашени от напускане на училище посредством:

- факултативна подготовка, адаптирана към възможностите и желанията на учениците;
- дейности за изява на наклонностите, дарби и талант на учениците;
- индивидуален подход в урочната и извънурочна работа;

срок: постоянен
отг.: учители

18. Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез информационни табла и изложби

срок: постоянен
отг.: учители и кл. ръководители

19. Взаимодействие с родители и други обществени организации за решаване на проблемите на учениците и училището. Провеждане на родителски срещи и консултации по график;

срок: периодически

20. Постигане на единни педагогически изисквания от всички преподаватели;

отг.: кл. ръководители

21. Постигане на еднакви критерии за оценка от всички преподаватели по учебни предмети при осъществяване на текущ и периодичен контрол и оценка на резултати от учебния труд на учениците – входно, междинно, изходно ниво;

отг.: уч. ръководство и учителите

22. Подобряване на системата за информация на всички равнища в училище;

отг.: учителите

отг.: Директора

23. Активизиране работата на комисиите, подпомагачи работата на ПС и организиращи дейностите на училищния състав;

отг.: председателите на комисиите

24. Организиране и провеждане на открити уроци и отворени врати по всички учебни предмети по график;

отг.: ст. учители,
председателите на МО

25. Продължаване на традицията за тържествено приключване на учебната година с цел изява на учениците и популяризиране на техните постижения;

отг.: класните ръководители,

26. В края на първия учебен срок и учебната година да се стимулират учениците, показали отлични резултати – благодарствени и поздравителни писма до родителите;

отг.: класни ръководители

27. С оглед оптималното протичане на учебния процес, ученическите екскурзии да се организират последната седмица на учебната година. За учениците, които не се включат в групите за екскурзия, да се организират тематични разходки /след решение на ПС/

отг.: Директора,
класните ръководители

28. При изработване на плана на класа, класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа;

срок: м. септември 2022 г.

отг.: класните ръководители

29. Изготвяне на указания за изпитите –конспекти, изпитни билети и изпитни теми – за учениците, които се обучават в самостоятелна форма - за изпитните сесии за учебната 2022/2023 г. и представяне за утвърждаване.

срок: 15.11.2022 г.

отг. учителите

ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ОСНОВНИ СЪДЪРЖАТЕЛНИ АСПЕКТИ ЗА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 г.

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорност като членове на обществото в условията на културно многообразие и глобализация;
2. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот;
3. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
4. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация.

II. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ СЪДЪРЖАТЕЛНИ АСПЕКТИ

1. Възпитателната дейност да се осъществява чрез учебното съдържание по отделните предмети при планиране на учебната работа. Да се конкретизират възпитателните цели на отделните теми и методични единици. Темите да намерят място в планове на методическите обединения;

срок: м. септември 2022 г.
отг.: учителите по отделните дисциплини

2. Възпитателната дейност да се осъществява в часовете на класа, като се изработи план на класния ръководител, съвместно с учениците. Той да бъде съобразен с възрастовите особености на децата, с техните интереси и възможности;

срок: м. септември 2022 г.
отг.: класните ръководители

3. За постигане на комплектност, качество и ефективност от възпитателната дейност да се търси помощта и съдействието на други органи и организации в ЧК, извънкласни и извънучилищни форми на работа.

отг.: класните ръководители

4. Да се засили ролята и участието на родителите при решаване на проблемите на децата. Да се планират родителски срещи и консултации;

отг.: Директорът и класните ръководители

5. По проблеми и теми:

А. Здравно образование, сексуално възпитание и превенция на СПИН чрез спорт, лектории, беседи, видеопроекции и други

- за ученици от I до IV клас:

1. Личната хигиена – основа за здраве, спазване на мерките за предпазване от COVID-19;
2. Дневен режим на ученика;
3. Рационално хранене;
4. Профилактика на гръбначните изкривявания;
5. Истината за бебетата;
6. Предпазване от заболявания на венците и зъбите.

- за ученици от V до VII клас:

1. Лична хигиена, общуване и здраве спазване на мерките за предпазване от COVID-19;
2. Особенности на пубертета;
3. Психично здраве;
4. Приятелство и любов;

5. Тютюнопушене, алкохол и здраве.

6. Дрогата – търсена, преследвана, опасна.

- за ученици от I до IV клас:

1. Какви болести могат да ни причинят домашните любимци;

2. Безопасни ли са бездомните животни;

3. Електричеството – нашият опасен враг;

4. Наблюдения на живата и неживата природа.

- за ученици от V до VII клас:

1. Защитените територии в областта и региона;

2. Чистата вода – мит или реалност;

3. Здрав дух в здраво тяло;

4. Бъди здрав, играейки;

5. Озоновата дупка;

6. Екскурзии сред природата;

7. Изложба „Здравословният начин на живот” – по повод 12 ноември –Международният ден за борба с тютюнопушенето.

Б. Изграждане на култура на поведение, самоорганизация на ученическия труд, готовност за участие в общоучилищния и общоградски живот.

- за всички ученици от I до VII клас:

1. Запознаване с Всеобщата декларация за правата на човека, Конвенцията за правата на детето, Конституцията на Република България, Закона за предучилищно и училищно образование, Правилника на училището, Правилника за вътрешния ред в училището и др.;

2. Разглеждане на Закона за закрила на детето и запознаване с институциите;

3. Закон и право – беседи, разговори;

4. Личност, национална идентичност и малцинства;

5. Етикеция;

7. Позитивни и негативни форми за социално поведение;

8. Провеждане на тренинги: мирно решаване на конфликти, изграждане на доверие в групата, работа по групи и възрасти.

В. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм

1. Беседи и тренинги „Какво е агресия, модели и техники за неагресивно поведение”;

2. Разясняване на Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;

3. Проучване на интересите и потребностите на учениците и организиране на подходящи форми за развитието им;

Г. Превенция и противодействие срещу настъплението на деструктивни секти и нови религиозни движения

- в час на класа да се използват календарните празници за отбелязване на традиционните български празници, обреди и обичаи и празниците и обичаите на етносите, живеещи на територията на областта

- да се предоставят сведения и материали за историята на религиите, ролята им в развитието на човешката цивилизация и съвременното състояние

- чрез художествено – творческата дейност на учениците да се утвърждават познания и умения в народното приложно изкуство, да се провеждат практически занимания, свързани с Коледа, Баба Марта, Великден и др.

срок: месец XII, III, IV

отг.: класните ръководители

Д. Действия при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението

1. Действия при силни земетресения, наводнение, снежни бури и последици от обледеняване, аварии и катастрофи в промишлени обекти, пожар, авария в АЕЦ или трансгранично замърсяване;

2. Какво трябва да знаят и могат децата на пътя;

3. Изработване на карта за безопасен маршрут от дома до училището за ученици от I и II клас;

4. Моят велосипед;

5. Етични взаимоотношения между участниците в движението;
6. Движение при намалена и ограничена видимост;
7. Безопасност на движението в и извън населени места;
8. Практически занятия;

9. Беседи по безопасност на движението в присъствието на униформени полицаи.

срок: според плановете за ЧК

отг.: класните ръководители

9. Да се проиграе плана за евакуация при природни бедствия и екстремни ситуации.

срок: м. X.2022 г., м. IV.2023 г.

отг. С. Мехмедов

10. Дейностите по гражданско образование да се осъществяват от класните ръководители, учители, квалифицирани по отделни проблеми и специалисти от РИОКОЗ, ОЗС, БЧК и други организации.

Сроковете на конкретните мероприятия и отделните теми да се заложат в календарните планове на класните ръководители, разбити по месеци в I-ви II-ри срок.

отг.: класните ръководители

ПЛАН ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и ресурсен учител

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X.2022 г.

Отг.: Всички учители и ресурсен учител

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Ресурсен учител

3. Включване на учениците в групи за преодоляване на обучителните затруднения по проект „Подкрепа за успех“ и по Наредба за приобщаващото образование.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители и преподаватели

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII

Срок: X. 2022 г

Отг.: Класен ръководител,

2. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV, VII.

Срок: XII. 2022 г

Отг.: Класни ръководители,

3. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII.

Срок: Постоянен

Отг.: Класен ръководител,

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

2. Включване на учениците в групи за занимания по интереси

Срок: IX.2022 г.

Отг.: Класни ръководители,
и преподаватели

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, класни ръководители

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Отг.: Директор

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

З. Дейности, свързани с превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

1. Провеждане на регулярни срещи с ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен
Отг.: Отг.: Класни ръководители

6. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

7. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,

8. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство

9. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

И. Дейности, свързани с предоставяне на допълнителна подкрепа

1. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. октомври
Отг.: Директор

2. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор, учители

3. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен
Отг.: Класните ръководители

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желания и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8. Насочване за индивидуална работа с ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, ресурсен учител

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ

А. Информация за училището

В ОУ " Христо Смирненски " работят 15 педагогически специалисти - 6 магистри и 9 бакалаври. От всички 15, 11 са старши учители.

С втора ПКС е 1 учител, с четвърта - 2, с пета- 4.

В училището работят 2 МО: на началните учители и на прогимназиалните учители, в които се организира и провежда вътрешноквалификационна дейност.

В училището работят 4 учители в начален етап, 7 учители в прогимназиален етап и 3 учители в групи за целодневна организация.

През учебната 2021/2022 година всички учители взеха участие в организираниите квалификационни форми от училището и другите институции за квалификация на педагогическите специалисти. В резултат на изпълнението на квалификационните дейности бе повишена теоретичната и практическа компетентност на учителите, свързана с работата с училищна документация, използване на иновативни и нестандартни методи в урочната дейност, начини за управление на стреса и ефективна почивка.

С навлизането на съвременни информационни и комуникационни технологии в училище, както и в пряката работа на учителя с деца е необходимо осигуряване на обучения за продължаваща квалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите, свързани с;

- допълнителни знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използването на on-line тестове;
- работа със специализиран софтуер за конкретен учебен предмет.

На базата на проведени разговори в края на учебната година се констатираха следните изводи:

1. Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са за:

- справяне с агресията в училище;
- прилагане на ИКТ в обучението/работа със специализиран софтуер за конкретен учебен предмет;
- прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- подобряване ефективността на работа при целодневна организация;
- работа с ученици със СОП;
- задаване и оценяване на ученическите проекти;
- необходимост от нови методи и подходи за прообщаване на родителите към училищния живот.

2. Предпочитани форми за обучения са:

- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики;
- семинари и дискусии;
- курсове, работа в екип.

Б. Цели и приоритети на квалификационната дейност:

- Да се оптимизират начините за усвояване на учебното съдържание по всички учебни предмети и да се създаде атмосфера за прилагане на подходящи методи за формиране на образователна и личностна култура у учениците;

- Да се акцентира върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;

- Да се развиват способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното ефективно използване в социалната комуникация;

-Да се съдейства за създаване на творческа атмосфера на работа в методическите обединения;

-Да се подпомага работата на учителите с по-малък педагогически опит.

В. Очаквани резултати;

-усъвършенстване на професионалните умения;

-промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

Г. Квалификационни дейности:

№	Тема	Вид квалиф. Брой часове	Участници	Дата Период	Организатор Изпълнител	Вид отчет	Ст. на хонорар
1.	Разработване на планове за дейността на методичните обединения	Работна среща	Членовете на МО	09.22г.	Председатели на МО	Протокол и карта	0
2.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги	дискусия	учители, старши учители	учебната 2022/2023 г.	Председатели на МО	Протокол и карта	0
3.	Изготвяне на тематичните разпределения по ЗП и ИУЧ	Работна среща	Членовете на МО	09.22г.	Председатели на МО	Протокол и карта	0
4.	Участие на преподавателите в съвещания, организирани от РУО	Работна среща	Членовете на МО	09.22г.	Председатели на МО	Протокол и карта	0
5.	Провеждане на квалификационни методически сбирки с учителите за обсъждане на изменения и нормативната уредба. Правила за прилагането им.	дискусия	Членове на МО	10.22г.	Председател на МО на НУ Председател на МО на ПУ	Протокол и карта	0
6.	"Анализ на резултатите от проведеното входно ниво по предмети и наелезване на мерки за предотвратяване на пропуските"	дискусия	Членове на МО	10.22г.	Председатели на МО	Протокол и карта	0
7.	Събиране и изваждане на числата от 1 до 4.Квадрат-Математика 1. клас	Открита педагогическа практика 1 час	Членове на МО -начален етап	10.22г.	Председател на МО на НУ Вайде Осман	Протокол, план-конспект, карта	0
8.	Ползата от целодневното обучение и обмяна на добри практики	дискусия	Членове на МО	11.22г.	Председател МО на НУ Председател на МО на ПУ	Протокол и карта	0

					Айсел Ахмед		
9.	Методически насоки за работа с деца и ученици със СОП	Обмяна на добри практики	Членове на МО	11.22г.	Председател на МО на НУ Председател на МО на ПУ Яника Якимова	Протокол и карта	0
10.	„Животът и трудът на хората в Преходната област“- Човекът и обществото 4. клас	Открита педагогическа практика 1 час	Членове на МО - начален етап	12.22г.	Председател на МО на НУ Нурай Ибрям	Протокол, план-конспект, карта	0
11.	По-честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми	дискусия	Членове на МО	01.23г.	Председател на МО на НУ Председател на МО на ПУ	Протокол и карта	0
12	„Степенуване на прилагателни“ - Немски език 6.клас	Открита педагогическа практика 1 час	Членове на МО на ПУ	02.23г.	Председател МО на ПУ Жанета Панайотова	Протокол, план-конспект, карта	0
13	Ролята на учителя за формиране на позитивен климат в класа. Управление на класа чрез изграждане на позитивна дисциплина и работна атмосфера в класната стая.	Дискусия	Членове на МО	04.23г.	Председател на МО на НУ Председател на МО на ПУ	Протокол и карта	0
14	„България при управлението на Тодор Живков“-7. клас История и цивилизация	Открита педагогическа практика 1 час	Членове на МО на ПУ	05.23г.	Председател МО на ПУ Анифе Сали	Протокол, план-конспект, карта	0

Д. Финансиране и контрол

1. Планирани средства за текущата 2022 календарна година, съгласно чл.32 от *Колективен трудов договор за системата на народната просвета- 1,2 % от ФРЗ /3867лв./*

2. Контрол за изпълнението на училищния план за квалификация се осъществява от Зикри Исмаилов - председател на МО в прогимназиален етап.

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на ПС;
2. Приемане на училищния учебен план. Разпределение на часове за ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ;
3. Приемане на годишния план, приложенията към него и календарния график за дейностите;
4. Приемане на Правилник за дейността на училището;
5. Приемане на решение за разпределение на учебните часове;
6. Запознаване със заповедта за определяне на класните ръководители;
7. Приемане на решение за разпределение на класните стаи;
8. Приемане на решение за графика на дежурство на учениците и учителите;
9. Избор на училищни комисии – Училищните комисии са както следва:
 - Комисия по БДП
 - УКБППМН /училищна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни/
 - Комисия по БУВОТ
 - Комисия по номинациите и диференцираното заплащане
10. Определяне на отговорници за водене на училищна документация;
11. Докладване и приемане на резултатите на учениците, които са полагали поправителни изпити през м. септември;
12. Приемане на график за провеждане на екскурзии с учебна цел през учебната година;
13. Разглеждане на молби за освобождаване на ученици от часове по ФВС;
14. Приемане на Правилник за БУВОТ;
15. Приемане на седмичното разписание;

м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на резултатите от допълнителната поправителна сесия / при необходимост/
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището;
3. Анализ на състоянието на училищната документация - учебници, ученически книжки, дневници, книга за подлежащите, тетрадки;.

м. НОЕМВРИ

1. Анализ на резултатите от входящото ниво на учениците;
2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;

м. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет за дейността на училищните комисии;
2. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на правилата за вътрешния трудов ред в училището;
3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.

м. ЯНУАРИ

1. Предложения за наказания на ученици;
2. Приемане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок. Приемане на докладите на класните ръководители за резултатите от I учебен срок;
3. Резултати от тематична проверка: „Ритмичност в оценяването знанията на учениците”.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок, на дейността на методическите обединения и за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;
2. Отчет за изпълнението на решенията на ПС;

3. Проблеми и предизвикателства в работата с ученици със СОП.

м. МАРТ

1. Резултати от тематична проверка: „Практико-приложни акценти в урока с оглед на подготовката за външно оценяване (IV, VII клас)“;
2. Резултати от учебно-възпитателната работа в VII клас;
3. Определяне на начина и критериите за приемане на ученици в I клас в училището при спазване изискванията на нормативните актове;

м. АПРИЛ

1. БУВОТ – информация за изпълнение и спазване на правилника;
2. Резултати от тематична проверка: „Готовност на учениците от IV и VII клас за ВО“
3. Състояние на обучението в IV, V, VI и VII клас по учебните предмети, по които се извършва външно оценяване;
4. Приемане на план за приключване на учебната 2021/2022 година подготовка на учебната 2022/2023 година.

м. МАЙ

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици по случай 24 май;
2. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното ниво на учениците;
3. Констативен ПС – I – IV клас; Приемане на докладите на класните ръководители;
4. Резултати от тематична проверка: „Готовността на учениците от IV и VII клас за външно оценяване“;

м. ЮНИ

1. Отчет на дейността на училищните комисии и методически объединения;
2. Констативен ПС за V-VII клас;
3. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план на училището.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА.
ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Родителите активно да бъдат привличани за решаване на проблемите, свързани със социалното поведение, здравното, етичното и сексуалното възпитание на учениците;
срок: постоянен
отг.: кл. ръководители
2. Анкетиране на родителите относно училищни проблеми;
отг.: кл. ръководители
3. Родителите активно да се включват при подготовката и провеждането на годишни, национални и училищни празници, спортни и др. прояви, отдиш на учениците, извънкласни и извънучилищни дейности;
отг.: кл. ръководители
4. Осъществяване на непрекъснат контакт и сътрудничество със следните институции:
o Противопожарна охрана;
o Детска педагогическа стая;
o РЗИ.

Теми за родителски срещи-
месец Септември 2022 година

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.
- Запознаване на родителите с организацията и условията за провеждане на дейностите с учениците включени в групи за целодневна организация на учебния ден.
- Запознаване на родителите с организацията и условията за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда във връзка с противоепидемичните мерки при COVID-19.
- Проучване възможността на родителите за съдействие на училищните дейности и подобряване на материалната база.

месец Декември 2022 година

- Приключване на I учебен срок – готовност;
- Работа по здравно образование;

месец Април 2023 година

- Запознаване с Наредба за организация на дейностите в училищното образование във връзка с приемане на ученици в средни училища и Графика на дейностите – за учениците в VII клас;
- Приключване на учебната година;

месец Май-Юни

- Резултати от външно оценяване на учениците от IV и VII клас

График на дейностите през учебната 2022/2023 година

м. септември 2022 година

1. Провеждане на съвещания с директора и учителите по предмети по график на РУО на МОН;
2. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебната 2022/2023 година – до 13.09.2022 г.;
3. Приемане на ПС и утвърждаване на училищния учебен план; годишния план за дейността на училището, стратегия за развитие на училището, разпределение на учебните часове, седмично разписание, график за дежурството в училище, Правилник за БУВОТ – до 14.09.2022 г.;
4. Изпращане на сведения за приетите първокласници до общинската администрация;
5. Определяне на групите по ИУЧ, ФУЧ и групите за ЦОУД - до 09.09.2022 г.;
6. Осигуряване на обучението по ИУЧ и ФУЧ с учебни програми –14.09.2022 г.;
7. Изготвяне и предоставяне на директора тематичните разпределения по предмети и планове за работа с класа –14.09.2022 г.;
8. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1 за учебната 2022/2023 година – до 20.09.2022 г.;
9. Заверка на ученически книжки и лични карти – до 27.09.2022 г.;
10. Провеждане на родителски срещи – до 30.09.2022 г.;
11. Утвърждаване на график за контролните, класните работи и писмените изпитвания - до 24.09.2022 г.;
12. Утвърждаване на график за консултации с учениците;
13. Изработване на длъжностно и поименно щатно разписание.

м. октомври 2022 година

1. Заседание на педагогическия съвет;
2. Проверка на задължителната училищна документация;
3. Статистически справки, информации;
4. Инициативи, свързани с четенето – Четене на авторски текстове - стихове и разкази (подбрани текстове от българската и световната класика) – 11-15.10.2022 г.
5. Приемане на графика за организиран отдых и екскурзии на учениците.

м. ноември 2022 година

1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2022/2023 година;
2. Заседание на педагогическия съвет – ритмичност в изпитванията;
3. Отчитане на здравословното състояние на учениците и ученическото хранене;

м. декември 2022 година

1. Коледна ваканция;
2. Инициативи, свързани с четенето – Любими приказни герои гостуват на най- малките;
3. Изяви на ученици, посветени на Коледа.

м. януари 2023 година

1. Заседание на педагогическия съвет – информация за резултатите от учебно-възпитателната работа през I-вия учебен срок;
2. Работа с ученици със СОП – проверка;
3. Провеждане на класни работи;
4. Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок;
5. Изработване и приемане на график за контролните и класни работи през II учебен срок;
6. Резултати от тематична проверка: „Ритмичност в изпитванията“;
7. Провеждане на родителски срещи;
8. Организиране и провеждане на училищен кръг на олимпиади;
9. Приемане на доклади на класните ръководители за резултатите от I учебен срок;

м. февруари 2023 година

1. Междусрочна ваканция.
2. Изготвяне на справка за брой отпаднали ученици и анализ на причините;
3. Заседание на педагогическия съвет – анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа за I-ви учебен срок;
4. Олимпиади.

м. март – април 2023 година

1. Приемане на график за подобряване на материално-техническата база за следващата учебна година;
2. Резултати от дейността по обмяна на педагогически опит и възпитателната работа в училище;
3. Заседание на педагогическия съвет – Готовност на учениците от IV, VII клас за ВО
4. Провеждане на родителски срещи;
5. Организиране и провеждане на олимпиади;
6. Провеждане на празник на буквите;
7. Езиково състезание „Грамотни сме“;
7. Инициативи, свързани с четенето – „Да четем с кака и батко“;
8. Изготвяне на заявка за ЗУД;

м. май – юни 2023 година

1. Изработване на проект на Списък-образец №1 за учебната 2022/2023 година;
2. Организиране и провеждане на Националното външно оценяване;
3. Провеждане на класни работи;
4. Тържествено закриване на учебната година;
5. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за 2022/2023 година;
6. Заседание на педагогическия съвет - резултати от обучението на учениците от I – IV клас;
7. Обсъждане на резултатите от гражданското образование и възпитание;
8. Заседание на педагогическия съвет - резултати от обучението на учениците от V –VII клас;
9. Определяне на групите за ЗУЧ и ФУЧ за 2022/2023 година;
10. Честване на 24 май – празник на славянската писменост и българската просвета и култура;
11. Раздаване удостоверенията за завършен I-ви .- III клас;
12. Раздаване удостоверенията за завършен начален етап на основно образование (IV клас);
13. Раздаване на ученически книжки за завършен V – VI клас и свидетелства за завършено основно образование – VII клас;
14. Редовна поправителна сесия;
15. Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините;
16. Провеждане на родителски срещи.
17. Провеждане на заседание на педагогическия съвет – анализ на учебно-възпитателната работа за учебната 2022/2023 година и приемане на решения за необходимите изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година;
18. Изготвяне на отчетен доклад за учебната 2022/2023 година;

**План за спортно-туристическата дейност през учебната
2022/2023 година**

Физическото възпитание и спорта, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Масовите мероприятия и спортни прояви да съдействат за по високото масовизиране на спорта сред учениците. Да се развие богата спортно – състезателна дейност между паралелките чрез разгръщане на инициативността им. Мероприятията от спортния календар да съдействат за повишаване на двигателната активност ,физическата дееспособност и спортно техническото ниво в класовете. Чрез гореспоменатите мероприятия е възможно включване в републикански мероприятия, организирани от комитета по физкултура и спорт.

№	Вид проява	Време	Възраст	Място	Отговорник
1	В часовете по физическо възпитание и спорт и по време на масовите прояви да се провеждат игри с богата двигателна дейност по класове и групи	постоянно	I-VII	Спортна площадка	С.Мехмедов
2	Спортен празник в чест на патрона на училището	II	I-VII	спортната площадка	С.Мехмедов кл.ръководители
3	Кросови бягания:есенен-зимен - пролетен-	X II IV	I-VII I-VII I-VII	по маршрут	С.Мехмедов кл.ръководители
4	Зимна надпревара с шейни и ски:	II	I-VII	по маршрут	С.Мехмедов З.Исмаилов
5	Зимни състезания на открито- бой със снежни топки състезание за направа на снежен човек	I I	V-VII I-IV	спортната площадка	кл.ръководители
6	Щафета в чест на 3-ти март.	III	V-VII	спортната площадка	С.Мехмедов
7	Зимен поход до близка местност	III	I-VII	по маршрут	С.Мехмедов кл.ръководители
8	Провеждане на състезание”Бързи ,смели и сръчни”	X	I-IV	спортната площадка	кл.ръководители
9	Състезание на ученици-велосипедисти.	IV	I-IV	спортната площадка	кл.ръководители учители преподаващи БДП

10	Провеждане на лекоатлетическо състезание с ученици	X-III	I-IV	спортната площадка	С.Мехмедов
11	Вътрешно първенство по народна топка	IV	I-IV	спортната площадка	кл.ръководители
12	Вътрешно първенство по волейбол и баскетбол/момичета	X-IV	V-VII	спортната площадка	С.Мехмедов
13	Вътрешно първенство по футбол /момчета/	X-IV	V-VII	спортната площадка	С.Мехмедов
14	Участие в общински, областни, регионални и републикански ученически първенства	X-VI	V-VII	по график	С.Мехмедов
15	Провеждане на екскурзии по класове, съгласно график	V	I-VII		кл.ръководители З.Исмаилов

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар; Областния спортен календар и училищните традиции. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на училището

1.1. Занятията се провеждат в Часа на класа, както следва :

- начален етап – от класните ръководители

- V-VII клас – от класните ръководители и правоспособни учители

2. ЦЕЛИ

2.1. Опазване живота и здравето на учениците

2.2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тези на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации

3. ЗАДАЧИ

3.1. Осигуряване знания за безопасно движение и опасностите, които крие движението по пътищата;

3.2. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движение по пътя;

3.3. Създаване на оптимални условия за безопасност на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата с активна подкрепа на родители и ученици;

4. ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРОПРИЯТИЯТА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ НА БАЗАТА НА ИЗГОТВЕН ПЛАН И СЕ КОНТРОЛИРАТ ОТ УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП

П Л А Н

за дейността на училищната комисията по БДП

1. Членове на комисията:

Председател: Сезгин Мехмедов

Членове: Зикри Исмаилов, Шерифе Ехлиман

2. Цел на комисията: да разшири подготовката и обучението на учениците и работата с родителите и обществеността за подобряване на детската пътна безопасност.

3. Основни дейности:

№	Мероприятие	срок	отговорници
1.	Осигуряване на училището с учебни програми по БДП и спазване на план – графика за провеждане на занятия с учениците.	постоянен	кл. р-ли
2.	В началото на учебната година Училищната комисия по БДП да запознае класните ръководители с пътно-транспортната обстановка в района на училището, а те от своя страна в часа на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.	м. септември	кл. р-ли

3.	Своевременно осигуряване на учениците с учебни тетрадки по БДП и методически ръководства и насоки за учителите.	м. септември	кл. р-ли
4.	Да се създаде организация за отбелязване на Световния ден за възпоминание на жертвите при пътнотранспортни произшествия.	м. ноември	кл. р-ли
5.	В училището няма изграден кабинет по БД. Да се осигурят средства за подобряване на онагледяването на учебните часове по БДП / табла, схеми, филми и др. /.	постоянен	директора
6.	Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на учениците от 1-7 клас.	м. януари	учителите по БДП
7.	Със съдействието на ОБА да се направят ограждения, парапети и поставят пътни знаци в близост до училището, където учениците пресичат.	м. март	председателя на УКБДП
8.	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.	постоянен	учителите по БДП
9.	Във връзка с качествено преподаване на учебния материал и отговорното отношение на учителите при решаване на проблема с изграждане на транспортна култура у учениците: - всички учители преподаващи БДП да са редовни специалисти, - учителите преподаващи БДП да са запознати с новия Закон за движение по пътищата.	постоянен	директора
10.	Преподавания материал, съгласно съответните програми да се отразява в дневника на всеки клас.	постоянен	кл. р-ли
11.	Учителите, имащи последен час да провеждат ежедневно „5 минутка” по БДП и извеждат учениците от училище в края на учебните занятия.	постоянен	учители
12.	За учениците от I до IV клас да се изготвят съвместно с родителите безопасни маршрути за движение от дома до училище.	м.септември	кл. р-ли
13.	Класните ръководители да провеждат в ЧК беседи за поведението на учениците, като участници в пътното движение.	постоянен	кл. р-ли
14.	Провеждане на родителска среща с участието на полицаи през месец март на	м. март	Директора

	тема „ Как да предпазим децата си”.		
15.	Да се проведе състезание с велосипеди с учениците от начален етап, съпроводено с беседа „ Знаем и мога да управлявам велосипед”.	м. април	Сезгин Мехмедов
16.	Да се проведе през м.март с учениците от начален етап викторина на тема „Аз познавам пътните знаци”.	м. март	Шерифе Ехлиман
17.	Да се изготви през м. април изложба с рисунки на учениците на тема „Аз и приятелите ми на улицата”.	м. април	учителя по ИИ и кл. р-ли
18.	Във връзка с практическото обучение на учениците, през месеците април и май да се проведат наблюдения и упражнения с всички ученици в реална пътна среда за установяване на факторите влияещи върху БД и откриване на опасните места по пътищата.	м. април, май	Сезгин Мехмедов, кл.р-ли
19.	С празнична програма в училището да се чества 1 юни – Международен ден на детето под мотото „Да запазим живота на децата”.	м. юни	кл.р-ли
20.	През м. юни да се проведе викторина по БДП и инструктажи по класове за безопасно движение през лятната ваканция.	м. юни	кл.р-ли

П Л А Н
ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

1. Цели на контролната дейност:

- 1.1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието;
- 1.2. Постигане на държавните образователни стандарти /ДОС/ и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни актове;

2. Задачи на контролната дейност:

- 2.1. Опазване на здравето и живота на учители и персонал в условията на епидемично разпространение на COVID-19.
- 2.2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователния процес /ОП/.
- 2.3. Осигуряване на условия за реализиране на целите на ОП и постигане на качествено образование за всички ученици.
- 2.4. Осигуряване на системно и коректно водене на задължителната училищна документация /ЗУД/.
- 2.5. Спазване на трудовата и учебна дисциплина.
- 2.6. Спазване на финансовата дисциплина.
- 2.7. Осигуряване на условия за опазване и обновяване на материално-техническата база.

3. Обект и предмет на контролната дейност:

- 3.1. Прилагане изпълнението на ДОС.
- 3.2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати;
- 3.3. Учебно-преподавателската /педагогическа, методическа, организационна/ и организацията на ОП по отделните учебни предмети;
- 3.4. Спазване изискванията на Правилника на училището;
- 3.5. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и МОН;
- 3.6. Провеждането на допълнителна работа на учителите с ученици;
- 3.7. Административната, стопанската дейност и усвояване на бюджетните средства;
- 3.8. Спазване на плана за действие на училището в условията на COVID-19.

4. Методи на контрол:

- 4.1. Непосредствени наблюдения, разговори, анкети, тестове. ;
- 4.2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище;
- 4.3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, педагогическия, административния и помощния персонал.
- 4.4. Посещения на учебни часове от ООП, РП, час на класа.

5. Отчет на контролната дейност:

- 5.1. Осъществяваните проверки се регистрират в Книга за контролната дейност на директора, към която се води класъор с Констативни протоколи от извършените проверки.
- 5.2. Впечатленията, резултатите, изводите и препоръките от контролната дейност се отчитат в края на I и II учебен срок на заседание на Педагогическия съвет чрез доклад - анализ .

5.3. Посещения на учебни часове от ООП, РП, на часове на класния ръководител се организират по предварително изготвен от директора график, с който се запознава педагогическия персонал. Резултатите се отразяват в Констатилен протокол.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1.1. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.	срок: октомври
2. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците.	срок: май-юни
3. Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.	срок: ежемесечно
4. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по БДП и гражданска защита.	срок: ежемесечно

1.2. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ (всеки учител да бъде посетен най-малко един път в годината)

1. Проверка за ритмичността на изпитванията	срок: ноември и март
2. Посещение на учебни часове от по общообразователна подготовка /ЧК, БДП, модул ФВС/	срок: по график
3. Проверка на организацията и провеждането на учебно-възпитателния процес по учебни предмети по общообразователна подготовка (ЗУЧ)	срок: по график
4. Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по факултативна подготовка(ФУЧ)	срок: по график
5. Проверка на учебно-възпитателната работа на учителите в ПИГ и организацията и провеждането на учебните часове в групите	срок: по график
6. Посещение на учебни часове от избираема подготовка (ИУЧ)	срок: по график

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС (най-малко един път на учебен срок)

1. Проверка на класните дневници	срок: веднъж на срок
2. Годишните тематични разпределения по учебни предмети и съответствието им с вписаните в дневниците взети часове	срок: при посещение и при проверка на лекторски часове
3. Проверка на дневниците на групите за ЦОУД	срок: веднъж на срок
4. Проверка на главната книга	срок: юни
5. Проверка на ученическите книжки	срок: веднъж на срок
6. Проверка на книгата за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение и съответствието ѝ с друга училищна документация	срок: юни

2.3. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището и изискванията за трудова дисциплина;	срок: постоянен
2. Училищния правилник;	срок: постоянен
3. Графика за дежурство;	срок: постоянен
4. Дневния режим;	срок: постоянен
5. Графика за допълнителния час на класа;	срок: постоянен
6. Графика за консултации с учениците;	срок: постоянен
7. Правилника за осигуряване на безопасни условия възпитание, обучение и труд;	срок: постоянен
8. Седмичното разписание.	срок: постоянен